



ONLUS  
**Intercultura**  
Incontri che cambiano il mondo. Dal 1955



**UNESCO**  
United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Istituto Comprensivo  
Don Milani Sala CZ  
UNESCO Associated Schools  
COLORIAMO IL NOSTRO FUTURO  
#INSEDIAMOCI NEL PARCHEGGIO D'ITALIA



**Ministero dell'istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DONMILANI-SALA" Via Fiume Neto snc-**  
**Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax**  
**0961/753118 C.M. CZIC856002 - C.F. 97061290793**  
**[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**  
**web: [www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)**

Prot. n. 6789

Catanzaro, 09/10/2023

Alle famiglie  
Alla commissione elettorale  
Al personale docente e ATA

AI DSGA

Agli atti della Scuola

**Oggetto: decreto indizione Elezioni suppletive Consiglio di Istituto -  
componente Genitori e personale ATA - triennio 2021 - 2024/ a.s. 2023-  
2024.**

### **Il Dirigente Scolastico**

VISTA la decadenza di un membro della componente Genitori del Consiglio di Istituto e di un membro del personale ATA;

VISTO il verbale delle elezioni degli anni scolastici precedenti, da cui risulta che per la componente Genitori/ATA non è presente per eventuale surroga alcun Genitore e alcun membro ATA;

VISTO l'art. 50, c. 2 dell'OM n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267/1995, 293/1996 e 277/1998 per cui "I consigli di circolo o di istituto possono funzionare anche se privi di alcuni membri cessati per perdita dei requisiti, purché quelli in carica non siano inferiori a tre, in attesa dell'insediamento dei nuovi eletti".

VISTA la Nota USR CALABRIA n. 21730 dell'15.09.2023;

### **DECRETA**

l'indizione delle elezioni suppletive per la componente Genitori e ATA per il Consiglio di Istituto 2023-2025 di n.1 genitore e n.1 personale ATA - domenica 26 novembre (dalle 8.00 alle 12.00) e lunedì 27 novembre 2023 (dalle 8.00 alle 13.30).

## **SCADENZARIO**

- Presentazione delle liste dei candidati c/o gli uffici di segreteria: le liste debbono essere presentate alla segreteria dell'Istituto personalmente da uno dei firmatari dalle ore 9.00 di lunedì 13.11.2023 alle ore 12.00 di venerdì 24.11.2023. Ogni lista è tenuta ad allegare alla domanda di presentazione (modulo in allegato) i seguenti documenti: - dichiarazione dell'accettazione della candidatura; - autenticazione delle firme dei presentatori in calce,
- Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi, dette riunioni possono essere tenute fino al 24.11.2021 (2° giorno antecedente le votazioni),
- Nomina dei seggi I seggi sono nominati in data non successiva al 21.11.2023 (5° giorno antecedente le votazioni).

## **SEGGI ELETTORALI E GIORNI DI VOTAZIONE**

- È istituito n. 1 seggio presso la sede centrale di via Fiume Neto, Loc. Santo Ianni;
- Il seggio elettorale è composto da un presidente e da due scrutatori (uno con funzioni di segretario),
- I tre membri sono scelti nella categoria da votare e tra il personale dell'Istituto,
- Si vota domenica 26 novembre (dalle 8.00 alle 12.00) e lunedì 27 novembre 2023 (dalle 8.00 alle 13.30). N.B. Chi è candidato non può essere nominato componente del seggio elettorale.

## **FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI**

- Ciascuna componente (docenti, genitori, personale ATA; in questo caso solo Genitori e ATA) può esprimere una o più preferenze,
- Ciascuna lista - che può contenere anche un solo nominativo - può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere,
- I candidati sono elencati progressivamente nella lista con numeri arabi: di essi si indica il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita,
- Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente
- I candidati non possono essere, al contempo, anche presentatori di lista.

## **AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI CANDIDATI E DEI PRESENTATORI DELLE LISTE**

- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dalla vicepresidenza, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento,
- L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione,
- L'autenticazione delle firme, sia dei presentatori di lista sia dei candidati accettanti, è effettuata: mediante i certificati di autenticazione in carta libera (da allegare alle liste stesse) ovvero mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento.

## **PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI**

- Ciascuna lista può essere presentata per le “liste genitori “-“liste Personale ATA” da almeno 20 elettori (poiché il corpo elettorale è costituito da più di 200 elettori)
- I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista,
- Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla “commissione elettorale”) e da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa,
- Nessuno può essere candidato o presentatore di lista in più di una lista; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della “commissione elettorale” (i cui componenti possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati).

## **PROPAGANDA ELETTORALE** (riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi)

- L'illustrazione dei programmi elettorali di ciascuna lista può essere effettuata - nel periodo dal 17.11 al 24.11.2023 - soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per le rispettive categorie da rappresentare
- Sempre per il suddetto periodo (dal 17.11 al 24.11.2023) sono messi a disposizione appositi spazi per l'affissione di materiale stampato riguardante l'illustrazione dei programmi elettorali,

- Le riunioni potranno svolgersi nei locali scolastici previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico 5 giorni prima della data fissata.

## **CHI VOTA**

- I Genitori/Tutori/Affidatari delle studentesse e degli studenti dell'Istituto e il Personale ATA,
- I Genitori/Tutori/Affidatari e il Personale ATA hanno diritto ad esprimere un voto ciascuno,

## **COME SI VOTA**

- Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento,
- Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta indicata sulla scheda,
- L'eventuale preferenza (o le eventuali preferenze) al candidato (o ai candidati) deve essere indicata (o indicate) mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato,
- Preferenze per i candidati: per ciascuna componente si esprimono fino a 2 preferenze,
- Casi particolari: i genitori che hanno più figli iscritti votano una sola volta.

Si invita la componente Genitori e Ata a partecipare al voto, per poter offrire il proprio contributo alla vita democratica della nostra scuola.

Modello presentazione lista.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Cinzia Emanuela DE LUCA*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993